

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING "DORPSGEMEENSCHAP OUD ADE"

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement behoort bij de statuten van de te Oud-Ade (gemeente Kaag en Braassem) gevestigde vereniging "Dorpsgemeenschap Oud Ade".

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement dient de uitvoering van hetgeen is bepaald in de statuten te verduidelijken en te vereenvoudigen.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement kan uitsluitend veranderd worden na een door de algemene ledenvergadering terzake genomen besluit.

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend. Tenminste vijf leden dienen door het plaatsen van hun handtekening op het voorstel van hun instemming blijk te geven. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement vergt tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Paragraaf A Begripsbepalingen

Artikel 4

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

1. statuten: de statuten van de vereniging "Dorpsgemeenschap Oud Ade", dorp in Kaag en Braassem;
2. Dorpsraad: vereniging "Dorpsgemeenschap Oud Ade"
3. bestuur: het bestuur zoals genoemd in artikel 10 van de statuten;
4. leden: de leden zoals genoemd in artikel 5 lid 1 van de statuten;

Paragraaf B Benoemen en aftreden bestuursleden

Artikel 5

1. Het bestuur wijst uit haar midden een secretaris, een penningmeester en een vice-voorzitter aan. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene ledenvergadering benoemd.
2. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris of penningmeester dit nodig acht.

Artikel 6

1. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld, waarvan de namen tenminste twee weken voor een ledenvergadering aan de leden bekend gemaakt worden; in spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste één week worden teruggebracht.
2. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld d.m.v. een aan de secretaris gericht schrijven, dat door tenminste vijf stemgerechtigde leden en de kandida(a)t(en) ondertekend moet zijn. Dit schrijven dient uiterlijk één week voor de desbetreffende ledenvergadering bij de secretaris te zijn binnengekomen; in spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste drie dagen worden teruggebracht.
3. De aankondiging van de voordracht zal geschieden in het dorpsblad "De Brug" en/of op de website van de vereniging.

Artikel 7

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
2. Conform het rooster van aftreden treedt jaarlijks ten minste één bestuurslid af. Het bestuur kan besluiten dat jaarlijks meer dan een bestuurslid aftreedt.
3. In het vastgestelde rooster van aftreden zullen de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig hun functie neerleggen. Bij voorkeur treedt in het vastgestelde rooster slechts één van deze drie leden af.
4. Nieuw benoemde bestuursleden aanvaarden hun functie onmiddellijk na hun benoeming en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in. De algemene ledenvergadering kan voor de aanvaarding een ander tijdstip kiezen.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Paragraaf C Taken bestuursleden

Artikel 8

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en het leiden van zowel de bestuursvergaderingen als van de algemene ledenvergaderingen.
2. De voorzitter is belast met de zorg voor de juiste toepassing en naleving van het gestelde in de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. De voorzitter treedt in voorkomende gevallen op als vertegenwoordiger van de dorpsraad.
4. De voorzitter neemt de beslissing bij staking van stemmen in vergaderingen,
5. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda van iedere vergadering vast en draagt er zorg voor dat punten, die door de overige bestuursleden vóór het verzenden van de uitnodigingen voor een vergadering zijn ingebracht, aan de agenda worden toegevoegd.
6. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in zijn plaats. Bij ontstentenis van de voorzitter en de vice-voorzitter draagt het bestuur de taken op aan een ander lid van het bestuur.

Artikel 9

1. De vice-voorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter de taken van de voorzitter over.
2. Daarnaast ziet de vice-voorzitter toe op de werkzaamheden van de bestuurscommissies als bedoeld in artikel 13.

Artikel 10

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat en daarmee voor de administratie, correspondentie en ledenregistratie van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij is verantwoordelijk voor de beleidsstukken en voor de agenda en notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, al dan niet aan anderen opgedragen.
2. De secretaris is eerste contactpersoon naar de gemeente.
3. Op de eerste algemene ledenvergadering van het kalenderjaar brengt de secretaris verslag uit over de samenstelling van de vereniging, het bestuur en de gang van zaken en evenementen.
4. Van alle uitgaande stukken is hij verplicht een afschrift te behouden. Deze stukken kunnen door hem of een ander lid van het bestuur ondertekend worden.
5. Het verenigingsarchief wordt door de secretaris bewaard.

Artikel 11

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de thesaurie en daarmee voor de geldmiddelen van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij draagt zorg voor het sluiten van contracten, het tijdig innen van de contributies indien contributie geïnd wordt, het tijdig innen van verdere inkomsten en het tijdig doen van betalingen. Hij houdt een overzicht bij van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging altijd direct kunnen worden gezien. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen een ordentelijke kwitantie.
2. Op de eerste algemene ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer met een jaarrekening bestaande uit een staat van baten en lasten. Hij moet aan de kascontrolecommissie inzage geven van alle boeken en bescheiden waaronder de kas. Ook is hij gehouden alle inlichtingen te verstrekken welke de kascontrolecommissie van hem inzake zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem tegenover het bestuur, dat hem hiervoor altijd ter verantwoording kan roepen.
3. Op de eerste algemene ledenvergadering van het kalenderjaar dient hij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar; deze begroting gaat impliciet vergezeld van een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden indien contributie geïnd wordt. Het is mogelijk dat deze begroting in deze eerste algemene ledenvergadering op punten door de vergadering wordt bijgesteld.
4. Zowel de begroting als de jaarrekening behoeven na de vaststelling door het bestuur ook de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Hiermee word

décharge verleend aan het bestuur voor het door de penningmeester gevoerde beheer.

Artikel 12

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen.

Paragraaf D Bestuurscommissies

Artikel 13

1. Er kunnen bij een besluit van de bestuursvergadering één of meer commissies worden ingesteld met een bepaald omschreven doel, taak en omvang, al dan niet volledig uit leden van het bestuur bestaand. De bestuurscommissie als zodanig en de leden van de commissie afzonderlijk zijn verantwoording van hun handelingen schuldig aan het bestuur.

2. Een commissie dient haar taak efficiënt te vervullen. Het verslag en de bescheiden die onder de commissie berusten vervallen aan het archief van de vereniging ter raadpleging door de volgende commissie.

Paragraaf E Adviseurs

1. Het bestuur kan een lid van de vereniging tot adviseur benoemen die de leden van het bestuur terzijde staat. De adviseur maakt geen deel uit van het bestuur en kan de dorpsraad niet vertegenwoordigen.

2. De adviseur kan op uitnodiging deelnemen aan de bestuursvergaderingen of dat deel daarvan waarop zijn advies betrekking heeft.

3. De adviseur kan niet deelnemen aan stemmingen in de bestuursvergadering.

Paragraaf F Bestuursvergaderingen

Artikel 14

1. Bestuursvergaderingen worden naar gelang de behoefte door de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden belegd. Bij een bestuursvergadering dienen tenminste drie bestuursleden aanwezig te zijn. De bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste vijf bestuursleden aanwezig zijn. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk indien een der bestuursleden daarom verzoekt. Bij staken van stemmen zal in een volgende vergadering dit voorstel opnieuw in stemming worden gebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter.

2. Bestuursvergaderingen worden genotuleerd en in de volgende bestuursvergadering geaccordeerd. Eventuele besluiten met implicaties voor het reilen en zeilen van de vereniging worden aan de leden kenbaar gemaakt.

Paragraaf G Kascommissie

Artikel 15

1. De kascontrolecommissie heeft als taak toezicht te houden op het beheer van de penningmeester en is belast met de jaarlijkse controle van boeken en bescheiden betreffende de financiën van de vereniging.
2. Jaarlijks brengt de kascontrolecommissie verslag uit van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies inzake de décharge van het bestuur voor het door de penningmeester gevoerde beheer.
3. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden die voor de duur van twee jaar worden benoemd, zodanig dat elk jaar één van beiden aftredend is. Het lid dat voor het tweede jaar zitting heeft, fungeert als voorzitter van de commissie.

Paragraaf H Leden

Artikel 16

1. De aanmelding als lid van de vereniging "Dorpsgemeenschap Oud-Ade", met in achtneming van Artikel 5 van de Statuten, kan geschieden:
 - a. schriftelijk bij de secretaris;
 - b. op digitale wijze via het emailadres van de vereniging;Voor junioren geldt onverkort Artikel 6 lid 2 van de statuten.

Paragraaf J De Algemene Ledenvergadering

Artikel 17

1. Tenminste eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
2. De eerste algemene ledenvergadering wordt gehouden binnen drie maanden na aanvang van het kalenderjaar. De agenda zal tenminste een verslag over het afgelopen verenigingsjaar bevatten, de staat van baten en lasten van het afgelopen verenigingsjaar. In deze vergadering worden tevens de bestuursleden gekozen dan wel benoemd.

Artikel 18

Incidenteel kunnen, op verzoek van leden, bijzondere ledenvergaderingen worden gehouden, wanneer tenminste 30 stemgerechtigde leden een schriftelijk verzoek bij het bestuur indienen voor het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering.

Artikel 19

1. De agenda voor een ledenvergadering zal tenminste twee weken vóór de vergadering plaatsvindt aan de leden worden toegezonden en/of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt.
2. Met toestemming van zowel het bestuur als de ledenvergadering kunnen aan het begin van de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd; deze komen onder het punt "Wat verder ter tafel komt (WVTTK)" aan de orde.
3. In elke ledenvergadering zal de gelegenheid tot een rondvraag worden gegeven. Over punten die in de rondvraag aan de orde komen, kunnen géén

besluiten worden genomen. Desgewenst kunnen besluitpunten voor een volgende ledenvergadering worden geagendeerd.

4. De notulen van een ledenvergadering moeten binnen acht weken als concept aan de leden worden toegezonden of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt. In elke ledenvergadering moeten de notulen van de vorige ledenvergadering worden goedgekeurd, waarna deze door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 20

1. Tenzij in de statuten anders vermeld, en onverminderd Artikel 3 van dit reglement, worden besluiten met een meerderheid van stemmen genomen.
2. Alleen leden, volgens Artikel 16 van dit reglement, zijn stemgerechtigd.
3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 21

1. Voor zover nodig benoemt de voorzitter ter vergadering een stembureau, bestaande uit drie leden. Over personen en zaken wordt hoofdelijk gestemd, tenzij tenminste vijf aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijk stemming wensen. Een schriftelijke stemming geschiedt met gesloten stembriefjes. Bij staken van stemmen over personen heeft een herstemming plaats.
2. Bij stemmingen zijn van onwaarde stemmen en stembriefjes, die:
 - a. niet worden uitgebracht, respectievelijk blanco zijn;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - c. een persoon aanwijzen, die niet kandidaat is gesteld;
 - d. meer namen dan het te verkiezen aantal personen bevatten;
 - e. ondertekend zijn;
 - f. andere bewoordingen bevatten dan de voorzitter heeft aangeven;
 - g. zijn uitgebracht door niet-stemgerechtigde personen.
3. Stemmen en stembriefjes, welke van onwaarde zijn, worden tot bepaling van de vereiste meerderheid niet meegerekend.
4. Moet "bij zaken" tegelijk over twee of meer voorstellen worden beslist, dan wordt eerst uitgemaakt welk voorstel het meest verkieslijk is, vervolgens wordt gekozen tussen dit voorstel en de bestaande toestand.

Paragraaf Z Slotbepalingen

Artikel 22

1. In gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien en bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen van de Statuten of van het Huishoudelijk Reglement, beslist het bestuur onder verantwoording aan de eerstvolgende ledenvergadering.
2. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet of niet volledig voorzien. Vooralnog is voor het zogeheten: Handboek.

3. Het handboek mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet, de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 23

Het huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van 1 maart 2013, nadat het op 28 februari 2013 ongewijzigd is vastgesteld op de jaarvergadering.